



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)**

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341-551312

Laman: www.um.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: 9.5.32/UN32.I/TU/2016

tentang

**REGISTRASI ADMINISTRASI CALON MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS NEGERI MALANG JALUR SNMPTN TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

Menindaklanjuti pengumuman hasil Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) tahun akademik 2016/2017, calon mahasiswa baru Universitas Negeri Malang wajib melaksanakan **registrasi administrasi** dengan ketentuan berikut.

1. **Mengisi Form Biodata Mahasiswa Baru UM** secara online melalui <http://registrasi.um.ac.id> pada tanggal **11 Mei 2016 pukul 15.00 WIB sampai dengan tanggal 18 Mei 2016 pukul 23.59 WIB** dan mengunggah: (a) Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Daftar Gaji, (b) Kartu Keluarga (KK), (c) Rekening Listrik, Telepon dan Bukti Pembayaran PBB, dan (d) foto rumah tampak depan, ruang tamu serta dapur.
2. **Membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT)** yang telah ditetapkan. Data tersebut dapat dilihat secara *online* melalui laman <http://registrasi.um.ac.id> mulai tanggal **20 Mei 2016 pukul 18.00 WIB**. **Pembayaran UKT** dapat dilakukan pada tanggal **21—30 Mei 2016** di bank BRI/BTN/BNI/Mandiri (tatacara pembayaran dapat dilihat di <http://support.um.ac.id/topic/epayment>).
3. Melaksanakan registrasi administrasi pada tanggal **31 Mei 2016 pukul 07.00—15.00 WIB** di Gedung Graha Cakrawala UM (lewat Jl. Veteran Malang) **tidak boleh diwakilkan**.
 - a. Menyerahkan berkas registrasi administrasi yang meliputi:
 - 1) Kartu Tanda Peserta SNMPTN 2016;
 - 2) Bukti pembayaran dari Bank;
 - 3) Bukti pembayaran UKT/Rincian Biaya Pendidikan (dicetak melalui laman <http://registrasi.um.ac.id>);
 - 4) Fotokopi Ijazah dan SKHU (Surat Keterangan Hasil Ujian) yang telah dilegalisasi (2 lembar);
 - 5) Fotokopi Raport yang telah dilegalisasi (1 lembar) dan menunjukkan aslinya;
 - 6) Fotokopi Hasil Ujian Nasional yang telah dilegalisasi (1 lembar) dan menunjukkan aslinya;
 - 7) Fotokopi Akta Kelahiran/Akta Kenal Lahir (1 lembar);
 - 8) Fotokopi Kartu Keluarga (KK) (1 lembar);
 - 9) Pas Foto 3x4 dan 4x6 (masing-masing 2 lembar);
 - 10) Surat hasil pemeriksaan kesehatan (asli) dari Puskesmas atau dokter pemerintah untuk **semua** mahasiswa baru;
 - 11) Biodata Mahasiswa Baru Universitas Negeri Malang (dicetak melalui laman <http://registrasi.um.ac.id>); dan
 - 12) Surat Pernyataan Mahasiswa (SPM) Universitas Negeri Malang (dicetak melalui laman <http://registrasi.um.ac.id>) bermaterai Rp 6.000,00
 - b. Mengambil jas almamater, melakukan foto (**berpakaian kemeja/blus rapi dan bersepatu**), dan mengambil Kartu Mahasiswa.

Calon mahasiswa baru wajib mengikuti **Pengenalan Kehidupan Perguruan Tinggi (PKPT)** pada tanggal **15—19 Agustus 2016 pukul 06.30—13.00 WIB**.

Demikian untuk diketahui dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Tembusan:

1. Rektor UM
2. Para Wakil Rektor UM
3. Para Dekan UM
4. Para Kepala Biro UM
5. Para Kabag BAKPIK & Kabag Keuangan UM
6. Kepala Pusat TIK
7. Kasubag Registrasi & Statistik, Kasubag Akademik & Evaluasi, Kasubag Kesma, Kasubag PNB, Kasubag Sistem Informasi, Kasubag TU PTIK, Kasubag Humas, Kasubag Akademik Fakultas UM
8. Manager Pusat Bisnis UM
9. Pimpinan Bank BTN Jl. Veteran Malang (untuk diperhatikan)
10. Pimpinan Bank BNI Cabang Pembantu UM (untuk diperhatikan)
11. Pimpinan Bank BRI Jl. Surabaya 6 Malang (untuk diperhatikan)
12. Pimpinan Bank Mandiri Jl. Galunggung Malang (untuk diperhatikan)

9 Mei 2016

a.n. Rektor
Wakil Rektor I,

ttd.

Prof. Dr. Hariyono, M.Pd
NIP 196312271988021001