

Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Surat Keterangan Pengganti Ijazah, Akta Mengajar dan Transkrip yang hilang/rusak

**Kepada,
Yth. Rektor
Universitas Negeri Malang**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
Pekerjaan :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Tanggal dan Tahun Lulus :
Alamat Rumah :
Nomor Telp/HP :

Sehubungan dengan **Ijazah, Akta Mengajar, dan Transkrip*)** yang menjadi milik saya telah **hilang/rusak*)** pada hari tanggal, maka saya memohon kepada Bapak kiranya dapat memberikan dokumen pengganti. (persyaratan terlampir)

Demikian permohonan yang saya ajukan, atas bantuan dan kebijaksanaan yang diberikan saya ucapkan terima kasih.

.....,

Pemohon,

.....

*) Coret yang tidak dibutuhkan