

Hal : Permohonan peminjaman **ijazah/akta/transkrip***)
Lampiran : 1 (satu) berkas

Yth. Rektor
Universitas Negeri Malang
Jln. Semarang 5, Malang

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama :
NIM :
Program studi :
Fakultas :
Tanggal lulus :
Nomor telp :

Mengajukan permohonan peminjaman dokumen asli berupa **ijazah/akta/transkrip***) yang akan digunakan

Sebagai bahan pertimbangan, dengan ini saya lampirkan:

1. Fotokopi SK Yudisium
2. Fotokopi Kartu Mahasiswa (KM);
3. Cetak hasil penjurusan kelulusan pada aplikasi Siakad.
4. Bukti transfer uang jaminan sebesar Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah) di rekening Rektor Universitas Negeri Malang,
 - 1) Nomor Rekening : **0562573889**
 - 2) Nama Rekening : **RPL 032 UM BLU (DK)**
 - 3) Bank : **BNI**

Demikian permohonan yang saya ajukan, atas bantuan dan kebijaksanaan yang diberikan saya ucapkan terima kasih.

Malang,
Yang Mengajukan,

.....