



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Djoko Pudjianto  
Jabatan : Pengolah Data Subbag Akademik dan Evaluasi (AE) BAKPIK

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Tomy Dwi Susanto, S.Kom  
Jabatan : Kepala Subbagian Akademik dan Evaluasi (AE) BAKPIK Universitas Negeri Malang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 3 Februari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Tomy Dwi Susanto, S.Kom  
NIP 197110211999031001

Djoko Pudjianto  
NIP 196812062006041002

## TARGET KINERJA

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terlayannya peminjaman dan pengembalian ijazah dan akta mengajar	Memproses peminjaman dan pengembalian ijazah dan akta mengajar	dokumen	25
2.	Terlaksananya penerbitan Surat Keterangan ralat nama NIK tempat/tanggal/bulan/tahun lahir pada ijazah akta dan transkrip	Memproses penerbitan Surat Keterangan ralat nama NIK tempat/tanggal/bulan/tahun lahir pada ijazah akta dan transkrip	lembar	25
3.	Tercetaknya Surat Keterangan Pengganti ijazah akta mengajar dan transkrip yang hilang terbakar atau rusak	Memproses penerbitan Surat Keterangan Pengganti ijazah akta mengajar dan transkrip yang hilang terbakar atau rusak	dokumen	25
4.	Terdistribusikannya ijazah dan akta mengajar	Mendistribusikan ijazah dan akta mengajar	kegiatan	3
5.	Tersedianya SK dan Surat Tanda Penghargaan Wisudawan terbaik tingkat Fakultas Universitas dan Pascasarjana	Memproses SK dan Surat Tanda Penghargaan Wisudawan terbaik tingkat Fakultas Universitas dan Pascasarjana	dokumen	4
6.	Terlaporkannya unggah hasil pepadanan PIN ke laman <a href="http://www.pin.ristekdikti.go.id">www.pin.ristekdikti.go.id</a>	Melaporkan/mengunggah hasil pepadanan PIN ke laman <a href="http://www.pin.ristekdikti.go.id">www.pin.ristekdikti.go.id</a>	kegiatan	3
7.	Tercetaknya ijazah dan akta mengajar	Mencetak dan memeriksa hasil cetak ijazah dan akta mengajar	set	2500
8.	Tervalidasinya berkas biodata berdasarkan SK Yudisium sebagai acuan pencetakan ijazah dan akta mengajar	Menyiapkan dan Memvalidasi berkas biodata berdasarkan SK Yudisium sebagai acuan pencetakan ijazah dan akta mengajar	dokumen	600
9.	Terprosesnya pepadanan hasil reservasi PIN di siacad UM	Memproses pepadanan hasil reservasi PIN di siacad UM	nomor	600
10.	Terlaksananya reservasi PIN ke laman <a href="http://www.pin.ristekdikti.go.id">www.pin.ristekdikti.go.id</a>	Mengajukan reservasi PIN ke laman <a href="http://www.pin.ristekdikti.go.id">www.pin.ristekdikti.go.id</a>	kegiatan	3
11.	Tercetaknya ijazah versi Bahasa Inggris	mencetak ijazah versi Bahasa Inggris	lembar	25
12.	Terentrinya nomor ijazah	Mengentry nomor ijazah	nomor	600

Kepala Subbagian Akademik dan  
Evaluasi (AE) BAKPIK,



Tomy Dwi Susanto, S.Kom  
NIP 19711021199031001

Malang, 3 Februari 2020  
Pengolah Data Subbag Akademik dan Evaluasi  
(AE) BAKPIK,



Djoko Pudjianto  
NIP 196812062006041002