



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ekowati Sudibyaningsih, S.E.
Jabatan : Pengelola Program Minat, Bakat, Penalaran Mahasiswa

Untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Su'udi, A.Ma., S.Pd.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Minat, Penalaran Informasi Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Negeri Malang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,



Su'udi, A.Ma., S.Pd.

Malang, 3 Februari 2020

PIHAK PERTAMA,

Ekowati Sudibyaningsih, S.E.

TARGET KINERJA

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Anggaran Rp
1	Terlaksananya program kerja kegiatan minat, penalaran, informasi kemahasiswaan dan alumni yang akuntabel	Menyusun konsep rencana dan program kerja Subbagian Minat Penalaran Informasi Kemahasiswaan dan Alumni Berdasarkan Renstra dan Evaluasi Pelaksanaan Program Tahun sebelumnya	kegiatan	12	
		Menelaah usulan program kegiatan kemahasiswaan dari unit kerja sebagai bahan penyusunan program kegiatan kemahasiswaan Universitas	kegiatan	12	
2	Terlaksananya program kegiatan minat, penalaran, informasi kemahasiswaan dan alumni yang akuntabel	Menyusun Konsep rencana kegiatan kemahasiswaan berdasarkan masukan dari Pengurus Kemahasiswaan dan unit kerja terkait	dokumen	2	
		Melaksanakan pemantauan pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan sebagai bahan masukan pimpinan	kegiatan	1	
		Mengumpulkan dan mengolah data kegiatan kemahasiswaan sebagai bahan masukan system aplikasi dan informasi kemahasiswaan	dokumen	3	
		Melakukan pencatatan dan menyetor pajak-pajak terkait yang dipungut kepada Bendahara Pengeluaran	dokumen	2	
		Melakukan pencatatan & penerimaan pertanggung jawaban keuangan sebagai staf PUMK	berkas	6	
		Menyiapkan UMK dan pertanggungjawaban keuangan Subbag MPIKA	kegiatan	1	
3	Tersusunnya dan tersedianya dokumen laporan kegiatan bidang minat, penalaran, informasi kemahasiswaan dan alumni yang akuntabel	Menyusun laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan pertanggungjawaban	berkas	12	
		Menyusun bahan rancangan petunjuk pelaksanaan pembinaan keg. Kemahasiswaan	kegiatan	12	
		Melakukan evaluasi pelaksanaan dan penyusunan konsep laporan kegiatan di Subbag MPIKA sebagai bahan masukan atasan	kegiatan	12	



Kasubbag MPIKA,,
 Su'udi, A.Ma., S.Pd.
 NIP 196411081989031004

Malang, 3 Februari 2020
 Pengelola Prog. Minat, Bakat & Penal.
 Mahasiswa,

Ekowati Sudibyaningsih, S.E.
 NIP 196501201986031001