



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hadi Mulyono

Jabatan : Pengadministrasi Layanan Kegiatan Kemahasiswaan

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Su'udi, A.Ma., S.Pd

Jabatan : Kepala Subbagian MPIKA Minat Penalaran Informasi Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Negeri Malang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 3 Februari 2020

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,



Su'udi, A.Ma., S.Pd

Hadi Mulyono

TARGET KINERJA

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Satuan | Target | Anggaran Rp |
|-----|--|---|----------|--------|-------------|
| 1 | Terlaksananya program kerja kegiatan minat, penalaran, informasi kemahasiswaan dan alumni yang akuntabel | Melayani administrasi kegiatan kemahasiswaan sesuai kegiatan yang akan dilakukan | kegiatan | 12 | |
| | | Menerima dan mencatat surat dan dokumen usulan kegiatan kemahasiswaan | dokumen | 100 | |
| 2 | Terlaksananya program kegiatan minat, penalaran, informasi kemahasiswaan dan alumni yang akuntabel. | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan | kegiatan | 10 | |
| | | Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai Pertanggungjawaban | kegiatan | 3 | |
| | | Melayani kebutuhan bahan dan peralatan untuk pelaksanaan kegiatan Kemahasiswaan | kegiatan | 10 | |
| 3 | Tersusunnya dokumen evaluasi kegiatan layanan bidang minat, penalaran, informasi kemahasiswaan dan alumni yang akuntabel | Menyusun konsep rencana kebutuhan bahan dan peralatan dalam rangka pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan | dokumen | 10 | |
| | | Mengumpulkan bahan penyusunan rancangan petunjuk pelaksanaan pembinaan kegiatan di bidang minat bakat dan penalaran mahasiswa sesuai dengan ketentuan | kegiatan | 3 | |

Kepala Subbagian Minat, Penalaran,
Informasi Kemahasiswaan dan Alumni,



Su'udi A.Ma., S.Pd
NIP 196501201986031001

Malang, 3 Februari 2020
Pengadministrasi Layanan Kegiatan
Kemahasiswaan,

Hadi Mulyono
NIP 197905162009101001