



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nida Anisatus Sholihah, SPd.  
Jabatan : Staf Administrasi Subbagian MPIKA Minat Penalaran Informasi  
Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Negeri Malang

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Su'udi, A.Ma., S.Pd  
Jabatan : Kepala Subbagian MPIKA Minat Penalaran Informasi Kemahasiswaan  
dan Alumni Universitas Negeri Malang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 3 Februari 2020

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,



Su'udi, A.Ma., S.Pd

Nida Anisatus Sholihah, S.Pd.

## TARGET KINERJA

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya program kerja kegiatan minat, penalaran, informasi kemahasiswaan, dan alumni yang akuntabel.	Memutakhirkan data kegiatan Kemahasiswaan ke dalam sistem	dokumen	50
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	kegiatan	25
		Melaksanakan kegiatan Kemahasiswaan, yaitu PKM, KDMI, NUDC, Peksiminas, Pimnas, Pomnas, Pilmapres, LKMM, LIDM, KNMIPA, KRI, KRTI, KKCB, KBGI, KJI, KMHE, dan Ormawa of the Year	kegiatan	17
2	Terealisasinya program kegiatan minat, penalaran, informasi kemahasiswaan dan alumni akuntabel.	Menyajikan konten data dan informasi pada laman sesuai kegiatan Kemahasiswaan	dokumen	100
		Menginput data kegiatan Kemahasiswaan ke dalam sistem	dokumen	100
		Menyusun materi informasi dan publikasi kegiatan Kemahasiswaan sesuai hasil pengolahan bahan informasi	dokumen	200
		Mengumpulkan dan memeriksa bahan informasi dan publikasi sesuai kebutuhan informasi	dokumen	100
		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai bahan pertanggungjawaban	dokumen	4
3	Tersusun dan tersedianya dokumen evaluasi kegiatan layanan bidang minat, penalaran, informasi kemahasiswaan dan alumni akuntabel.	Terlaksananya kegiatan minat dan penalaran mahasiswa dan alumni	dokumen	50
		Tersusunnya laporan dan penyajian data dan informasi kegiatan kemahasiswaan	dokumen	100
		Terealisasinya kegiatan bidang minat, penalaran, informasi kemahasiswaan dan alumni	dokumen	50

Kepala Subbagian Minat, Penalaran,  
Informasi Kemahasiswaan dan Alumni,



Su'udi, A.Ma., S.Pd  
NIP 196501201986031001

Malang, 3 Februari 2020  
Pengadministrasi Minas, Bakat, dan  
Penalaran Mahasiswa,

Nida Anisatus Sholihah, S.Pd  
NIP 1986081820100138