



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nur Cholisah, S.Pd.
Jabatan : Pengadministrasi Layanan Kegiatan Kemahasiswaan

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Su'udi, A.Ma., S.Pd
Jabatan : Kepala Subbagian MPIKA Minat Penalaran Informasi Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Negeri Malang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,



Su'udi, A.Ma., S.Pd

Malang, 3 Februari 2020

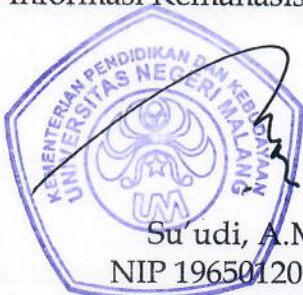
PIHAK PERTAMA,

Nur Cholisah, S.Pd.

TARGET KINERJA

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Anggaran Rp
1	Terlaksananya program kerja kegiatan minat, penalaran, informasi kemahasiswaan dan alumni yang akuntabel	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kegiatan	5	
		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai bahanpertanggungjawaban	Laporan	2	
2	Terlaksananya program kegiatan minat, penalaran, informasi kemahasiswaan dan alumni yang akuntabel.	Melayani permintaan data alumni sesuai dengan ketentuan	Dokumen	2	
		Menyajikan data alumni sesuai dengan ketentuan dan perintah atasan	Dokumen	2	
		Memverifikasi dan mengkonfirmasi data alumni untuk keakuratan data	Dokumen	2	
		Mengolah data alumni sesuai dengan klasifikasinya sebagai bahananalisis	Laporan	2	
3	Tersusunnya dokumen evaluasi kegiatan layanan bidang minat, penalaran, informasi kemahasiswaan dan alumni yang akuntabel	Merekapitulasi data alumni sesuai dengan jenis data sebagai bahaninformasi	Laporan	2	
		Menginput data alumni sesuai dengan format pengolahan data	Laporan	2	
		Menyiapkan bahan/instrumen pelaksanaan pengumpulan data alumnisesuai dengan sasaran	Dokumen	2	

Kepala Subbagian Minat, Penalaran,
Informasi Kemahasiswaan dan Alumni,



Su udi, A.Ma., S.Pd
NIP 196501201986031001

Malang, 3 Februari 2020
Pengadministrasi Layanan Kegiatan
Kemahasiswaan,

Nur Cholisah, S.Pd.
NIP 197907312008102002