



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Oni Irawan

Jabatan : Pengadministrasi Layanan Kegiatan Kemahasiswaan

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Su'udi, A.Ma., S.Pd

Jabatan : Kepala Subbagian (MPIKA) Minat Penalaran Informasi Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Negeri Malang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 3 Februari 2020

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,



Su'udi, A.Ma., S.Pd

Oni Irawan

TARGET KINERJA

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Anggaran Rp
1	Terlaksananya program kerja kegiatan minat, penalaran, informasi kemahasiswaan dan alumni yang akuntabel	Melaksanakan tugas dinas lain yang di berikan ole atasan	Laporan	4	
		Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggung jawaban	Laporan	8	
2	Terlaksananya program kegiatan minat, penalaran, informasi kemahasiswaan dan alumni yang akuntabel.	Melayani kebutuhan bahan dan peralatan untuk pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan	dokumen	15	
		Menyusun konsep rencana kebutuhan bahan dan peralatan dalam rangka pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan	Laporan	12	
3	Tersusunnya dokumen evaluasi kegiatan layanan bidang minat, penalaran, informasi kemahasiswaan dan alumni yang akuntabel	Mengumpulkan bahan penyusunan rancangan petunjuk pelaksanaan pembinaan kegiatan di bidang minat bakat dan penalaran mahasiswa sesuai ketentuan	dokumen	10	
		Melayani administrasi kegiatan kemahasiswaan sesuai kegiatan yang akan dilakukan	dokumen	10	
		Menerima dan mencatat surat dan dokumen usulan kegiatan kemahasiswaan	Laporan	12	

Kepala Bagian Kemahasiswaan,



Su'udi, A.Ma., S.Pd
NIP 196501201986031001

Malang, 3 Februari 2020
Pengadministrasi Layanan Kegiatan
Kemahasiswaan,

Oni Irawan
NIP 197904222009101001