



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Linda Setiowati , S.ST
Jabatan : Pengolah Data, Subbag Akademik dan Evaluasi (AE) BAKPIK

Untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Tomy Dwi Susanto, S.Kom
Jabatan : Kepala Subbagian Akademik dan Evaluasi (AE) BAKPIK Universitas Negeri Malang

selakuatan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 3 Februari 2020

PIHAK KEDUA,

Tomy Dwi Susanto, S.Kom
NIP 197110211999031001

PIHAK PERTAMA,

Linda Setiowati , S.ST
NITK1991021320140416

TARGET KINERJA

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tercetaknya upload ijazah transkrip dan akreditasi penerimaan maba baru masukkan Non SLTA dan Pascasarjana	Mencetak upload ijazah transkrip dan akreditasi penerimaan maba baru masukkan Non SLTA dan Pascasarjana	kegiatan	2
2.	Terajukan reservasi pin di ristekdikti.go.id memadankan data dan entri no pin dan no ijazah di siacad	Mengajukan reservasi pin di ristekdikti.go.id memadankan data dan entri no pin dan no ijazah di siacad	kegiatan	3
3.	Terlaminasinya foto transkrip dan ppg	Laminasi foto transkrip dan ppg	lembar	500
4.	tervalidasinya data lulusan mahasiswa ppg	Memvalidasi data lulusan mahasiswa ppg	lembar	2700
5.	Terlaksananya scanning surat keputusan yudisium dan kelulusan mahasiswa	Melakukan scanning surat keputusan yudisium dan kelulusan mahasiswa	dokumen	200
6.	Terprosesnya permintaan surat alumni lulusan UM	Memproses permintaan surat alumni lulusan UM	dokumen	50
7.	Terprosesnya surat mutasi/keluar mahasiswa	Memproses surat mutasi/keluar mahasiswa	dokumen	50
8.	Terprosesnya surat penyelesaian studi mahasiswa	Memproses surat penyelesaian studi mahasiswa	dokumen	100
9.	Terlaksananya legalisir KHS	Legalisir KHS	dokumen	100
10.	Teridentifikasinya permintaan translate kerusakan kehilangan ijazah dan transkrip	Menerima dan mengidentifikasi permintaan translate kerusakan kehilangan ijazah dan transkrip	dokumen	40
11.	Terkumpulkan dan terolahnya data IP mahasiswa dan data lulusan	Mengumpulkan dan mengolah data IP mahasiswa dan data lulusan	kegiatan	2
12.	Terdistribusinya kalender akademik kepada pejabat senat dan mahasiswa	Mendistribusi kalender akademik kepada pejabat senat dan mahasiswa	lembar	3000
13.	Terkumpulkannya berkas/data lulusan untuk buku wisuda	Mengumpulkan berkas/data lulusan untuk buku wisuda	dokumen	6000
14.	Terdistribusinya Ijazah Transkrip dan Akta Mengajar	Mendistribusi Ijazah Transkrip dan Akta Mengajar	lembar	50
15.	Terdistribusinya DHSY dan Berkas Yudisium ke Urusan Terkait	Mendistribusikan DHSY dan Berkas Yudisium ke Urusan Terkait	dokumen	6000
16.	Terinputnya bidodata untuk buku wisuda	Mengentri bidodata untuk buku wisuda	dokumen	6000
17.	Terlaksananya proses cek DHSY	Menerima dan mencek DHSY	dokumen	6000

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	yang dikirim dari fakultas	yang dikirim dari fakultas		
18.	Terdistribusinya Kartu Hasil Studi (KHS)	Mendistribusi Kartu Hasil Studi (KHS)		16000
19.	Terlaksananya kegiatan validasi data dan validasi nilai pendaftaran mahasiswa baru jalur SNMPTN	Melaksanakan kegiatan validasi data dan validasi nilai pendaftaran mahasiswa baru jalur SNMPTN	dokumen	2500

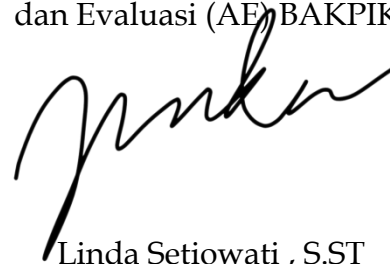
Malang, 3 Februari 2020

Kepala Subbagian Akademik dan
Evaluasi (AE) BAKPIK,



Tomy Dwi Susanto, S.Kom
NIP 197110211999031001

Pengolah Data Subbagian Akademik
dan Evaluasi (AE) BAKPIK,



Linda Setiowati, S.ST
NITK 1991021320140416