



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suhartono
Jabatan : Pengolah Data Alumni

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Su'udi, A.Ma., S.Pd
Jabatan : Kepala Subbagian MPIKA Minat Penalaran Informasi
Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Negeri Malang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 3 Februari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,



Su'udi, A.Ma., S.Pd
NIP 196501201986031001

Suhartono
NIP 196305251987011001

TARGET KINERJA

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksana penyusunan perencanaan program kerja kegiatan minat, penalaran, dan alumni yang akuntabel	Menyiapkan bahan pengembangan jejaring alumni dalam rangka peningkatan pembinaan karir mahasiswa	dokumen	2
		Menyiapkan bahan pembinaan kompetensi mahasiswa sebagai bahan pembeklan calon alumni untuk memasuki dunia kerja	dokumen	2
		Menyiapkan intrumen pelaksanaan pengumpulan data alumni sesuai dengan jenis data;	dokumen	1
		Menyiapkan bahan fasilitasi pelaksanaan pembinaan karir mahasiswa meliputi magangpelatihanjob fair/Carier Development Centre (CDC)kerja sama dengan dunia usaha/industridan kegiatan lainnya dalam rangka peningkatan kompetensi calon lulusan	dokumen	2
2	Terlaksananya program kegiatan minat, Bakat, penalaran, dan alumni yang akuntabel	Mengumpulkan data alumni sebagai bahan analisis;	dokumen	2
		Memutakhirkan data alumni untuk mengetahui perkembangan;	dokumen	2
		Menyajikan data alumni sesuai ketentuan dan permintaan atasan;	dokumen	2
		Menerima dan mencatat surat dan dokumen usulan kegiatan kemahasiswaan	dokumen	10
3	Tersedianya dokumen laporan pelaksanaan program Minat, Bakat, Penalaran, dan alumni yang akuntabel	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban;	dokumen	5
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kegiatan	5

Kepala Subbagian Minat, Penalaran,
Informasi Kemahasiswaan dan Alumni,



Su'udi, A.Ma., S.Pd
NIP 196501201986031001

Malang, 3 Februari 2020
Pengolah Data Alumni,

Suhartono
NIP 196305251987011001