



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Iqbal El Sidiq, S.Pd
Jabatan : Pengolah Data Beasiswa dan Bantuan

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Wiwid Nurachmawati, S.P.
Jabatan : Kepala Subbagian Pelayanan Kesejahteraan Mahasiswa
Universitas Negeri Malang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 3 Februari 2020

PIHAK KEDUA,

Wiwid Nurachmawati, S.P.

PIHAK PERTAMA,

Iqbal El Sidiq, S.Pd

TARGET KINERJA

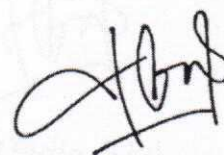
No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya penyusunan perencanaan program kegiatan Kemahasiswaan	Menyiapkan bahan/instrumen pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan	dokumen	60
		Menyiapkan bahan penyajian data sesuai dengan ketentuan dan perintah atasan	dokumen	12
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan Atasan	kegiatan	10
2	Terealisasinya program kegiatan, layanan kesejahteraan mahasiswa	Menginput data sesuai dengan prosedur dan ketentuan untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	pelayanan	24
		Mengolah data untuk menyajikan objek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan informasi proses lebih lanjut	dokumen	10
		Merekapitulasi data kegiatan beasiswa sesuai dengan jenis data yang masuk berdasarkan prosedur dan ketentuan sebagai bahan informasi	dokumen	10
		Memverifikasi dan mengonfirmasi data kegiatan beasiswa untuk keakuratan data	pelayanan	50
		Menyimpan data kegiatan kemahasiswaan sesuai dengan prosedur agar mudah digunakan/ditemukan	dokumen	12
3	Terbentuknya dokumen laporan pelaksanaan program kegiatan kemahasiswaan	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	dokumen	10

Kepala Subbagian Pelayanan
Kesejahteraan Mahasiswa,

Wiwid Nurachmawati, S.P.

Malang, 3 Februari 2020

Pengolah Data Beasiswa dan Bantuan,



Iqbal El Sidiq, S.Pd