



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nur Kholis Kurniawan  
Jabatan : Pengolah Data Beasiswa dan Bantuan

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Wiwid Nurachmawati, S.P.  
Jabatan : Kepala Subbagian Pelayanan Kesejahteraan Mahasiswa  
Universitas Negeri Malang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Wiwid Nurachmawati, S.P.

Malang, 3 Februari 2020

PIHAK PERTAMA,

Nur Kholis Kurniawan



## TARGET KINERJA

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya verifikasi dan validasi, rekapitulasi data kegiatan beasiswa untuk keakuratan data dan sebagai bahan informasi	Menyimpan data kegiatan beasiswa sesuai dengan prosedur agar mudah digunakan/ditemukan	Dokumen	5
		Memverifikasi dan mengonfirmasi data kegiatan beasiswa untuk keakuratan data	Mahasiswa	75
		Merekapitulasi data kegiatan beasiswa sesuai dengan jenis data yang masuk berdasarkan prosedur dan ketentuan sebagai bahan informasi	Dokumen	5
		Mengolah data untuk menyajikan objek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan informasi proses lebih lanjut	Dokumen	3
2	Terlaksananya pengumpulan dan pemeriksaan data Beasiswa RI, serta input data sesuai dengan prosedur dan ketentuan untuk menghasilkan kebenaran informasi	Mengumpulkan dan memeriksa data kegiatan Beasiswa RI sesuai dengan jenis data yang masuk dari unit kerja dan sumber lain sebagai bahan analisis	Dokumen	3
		Menyiapkan bahan/instrumen pelaksanaan pengumpulan data kegiatan beasiswa RI	Dokumen	3
		Menginput data sesuai dengan prosedur dan ketentuan untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Mahasiswa	4738
3	Terlaksananya tugas kedinasan, bahan penyajian data, serta laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan dan perintah atasan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kegiatan	7
		Menyiapkan bahan penyajian data sesuai dengan ketentuan dan perintah atasan	Dokumen	12
		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Dokumen	5

Kepala Subbagian  
Pelayanan Kesejahteraan Mahasiswa,

Wiwid Nurachmawati, S.P.

Malang, 3 Februari 2020

Pengolah Data Beasiswa dan Bantuan,

Nur Kholis Kurniawan