



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rendra Julianto
Jabatan : Pengolah Data Beasiswa dan Bantuan

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Wiwid Nurachmawati, S.P.
Jabatan : Kepala Subbagian Pelayanan Kesejahteraan Mahasiswa
Universitas Negeri Malang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 3 Februari 2020

PIHAK KEDUA,

Wiwid Nurachmawati, S.P.

PIHAK PERTAMA,

Rendra Julianto

TARGET KINERJA

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya penyusunan perencanaan program, kegiatan, layanan kesejahteraan mahasiswa	Menyiapkan bahan/instrument pelaksanaan pengumpulan data kegiatan beasiswa RI	Surat	100
		Menyiapkan bahan penyajian data sesuai dengan ketentuan dan perintah atasan	Dokumen	3
		Mengumpulkan dan memeriksa data kegiatan beasiswa RI	Dokumen	3
		Merekapitulasi data kegiatan beasiswa sesuai dengan jenis data yang masuk berdasarkan prosedur dan ketentuan sebagai bahan informasi.	Dokumen	3
		Memverifikasi dan mengonfirmasi data kegiatan beasiswa untuk keakuratan data	Mahasiswa	500
2	Terlaksananya evaluasi pelaksanaan rencana program, kegiatan kemahasiswaan	Mengolah data untuk menyajikan objek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan informasi proses lebih lanjut	Dokumen	3
		Menyimpan data kegiatan sesuai dengan prosedur agar mudah digunakan/ ditemukan	Dokumen	3
		Menginput data sesuai dengan prosedur dan ketentuan untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Mahasiswa	1000
3	Terbentuknya laporan pertanggungjawaban program, kegiatan, kemahasiswaan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kegiatan	7
		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Dokumentasi	3

Kepala Subbagian Perencanaan,

Wiwid Nurachmawati, S.P.

Malang, 3 Februari 2020
Pengolah Data Beasiswa dan Bantuan,

Rendra Julianto