



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sugianto  
Jabatan : Pengadministrasi Layanan Kesejahteraan Mahasiswa

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Wiwid Nurachmawati, S.P.  
Jabatan : Kepala Subbagian Pelayanan Kesejahteraan Mahasiswa  
Universitas Negeri Malang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

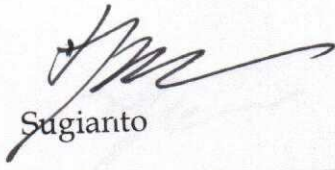
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 3 Februari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

  
Wiwid Nurachmawati, S.P.

  
Sugianto



## TARGET KINERJA

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya penyusunan perencanaan program, kegiatan, layanan kemahasiswaan	Menyiapkan sarana Prasarana untuk menunjang kebutuhan pekerjaan subag kesma/ATK dll	Kebutuhan	24
		Melayani pendistribusian fasilitas kemahasiswaan	Barang	5000
		Memeriksa dokumen fasilitas kemahasiswaan.	Dokumen	12
		Menata arsip surat dan dokumen kegiatan layanan kesejahteraan mahasiswa sesuai prosedur agar tertib administrasi	Dokumen	9
		Menyusun dokumen kebutuhan fasilitas kemahasiswaan	Dokumen	12
		Penandatanganan Barang dan memeriksa barang Kebutuhan Kesma Berupa ATKKonsumsi Rapat dll	Dokumen	24
2	Terlaksananya pelaksanaan rencana program, kegiatan Kemahasiswaan	Membuat dokumen pemantauan penggunaan fasilitas kemahasiswaan	Dokumen	50
		Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan atasaan	Kegiatan	7
		Menyusun bahan evaluasi penggunaan dan kondisi fasilitas kenahasiswaan	Dokumen	7
3	Terbentuknya laporan pertanggungjawaban program, kegiatan Kemahasiswaan	Membuat laporan penggunaan dan kondisi fasilitas alat di kemahasiswaan	Dokumen	7

Malang, 3 Februari 2020

Kepala Subbagian Pelayanan  
Kesejahteraan Mahasiswa,

Pengadministrasi Layanan  
Kesejahteraan Mahasiswa,

Wiwid Nurachmawati, S.P.

Sugianto