



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yayuk Ratnawati
Jabatan : Pengolah Data Beasiswa dan Bantuan

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Wiwid Nurachmawati, S.P.
Jabatan : Kepala Subbagian Pelayanan Kesejahteraan Mahasiswa
Universitas Negeri Malang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Wiwid Nurachmawati, S.P.

Malang, 3 Februari 2020

PIHAK PERTAMA,

Yayuk Ratnawati

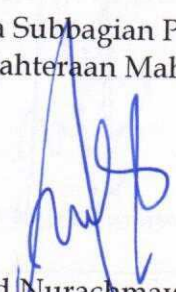
TARGET KINERJA


No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya penyusunan perencanaan program, kegiatan, dan anggaran yang akuntabel	Menyusun Rencana Anggaran Wisuda MTQ Regional MTQ UM dan PMW	Kegiatan	4
		Menyiapkan instrumen pelaksanaan pengumpulan data beasiswa sesuai dengan jenis data	Dokumen	1
		Administrasi Keuangan Unit Kesma	Kegiatan	3
		memverifikasi dan mengonfirmasi dana kegiatan UKM	Kegiatan	8
2	Terlaksananya evaluasi pelaksanaan rencana program, kegiatan dan anggaran yang akuntabel	mengolah data untuk menyajikan objek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan informasi proses lebih lanjut	Dokumen	1
		Menginput data beasiswa dan mahasiswa calon penerima beasiswa sesuai format pengolahan data	Mahasiswa	100
		Merekapitulasi data kegiatan beasiswa sesuai dengan jenis data yang masuk berdasarkan prosedur dan ketentuan sebagai bahan informasi	Dokumen	1
		Menyiapkan surat-surat kegiatan wisuda	Surat	20
3	Terbentuknya dokumen laporan pelaksanaan program kegiatan kemahasiswaan	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	Kegiatan	4
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kegiatan	3

Malang, 3 Februari 2020

Kepala Subbagian Pelayanan
Kesejahteraan Mahasiswa,

Pengolah Data Beasiswa dan Bantuan,


Wiwid Nurachmawati, S.P.


Yayuk Ratnawati